

中文 / CHINESE

收件人：全体校员工（*University staff*）

发件人：校长办公室（*Office of the Chancellor*）

邮件主题：欢迎您和 Jennifer L. Mnookin 校长一起享用茶点

各位校员工（*University Staff*）：

在 Mnookin 校长上任的头几天，她希望能和我校的第二和第三轮班员工见面并感谢你们的辛勤工作。我们很高兴在此邀请您在 8 月 8 日，星期一，深夜 11 点到 12:00 和她一起享用烘焙美食、新鲜水果和咖啡。地点是 *Union South, Varsity Hall, 1308 W. Dayton St.*

参加这个活动的员工在那天晚上的 10:30 到 1 点之间可以免费使用 80 号停车场（*Union South* 车库）。您只需从车库入口的付费机取一张访客停车证（*visitor ticket*）进入车库，活动后再将停车证插回到付费机即可。您无需付费。您也可以使用第 56、54 和 45 号停车场。

希望各位主管能提前做好安排，在确保业务正常运行而不中断的情况下为员工参加这个活动提供灵活性。

Mnookin 校长校长期待能见到您！

威斯康星加油（*On, Wisconsin*）！